

«درخواست تصویب موضوع پروپوزال رساله دکتری»

پس از اینکه دانشجو از پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال) با موفقیت دفاع کرد و اصلاحات لازم را انجام داد و پروپوزال را در قالب فرم پیوست با استاد راهنمای خود نهایی کرد و از سامانه ایرانداک به آدرس <https://sabt.irandoc.ac.ir> کد رهگیری دریافت کرد باید پروپوزال نهایی به همراه مستندات لازم برای تصویب در گروه آموزشی، تحویل مدیر گروه بدهد و پس از انتخاب واحد پایان نامه مراحل زیر را برای ثبت درخواست تصویب موضوع پروپوزال در سامانه گلستان، انجام دهد.

۱- دانشجو:

- مراجعه به سامانه گلستان، پیشخوان خدمت، درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیت های آموزشی و پژوهشی، درخواست تصویب موضوع پروپوزال کلیک شود (دانشجو باید درس پایان نامه را انتخاب واحد کرده باشد).
- تکمیل مشخصات فعالیت - تکمیل مشخصات اساتید راهنما و مشاور حداکثر ۴ نفر - درج چکیده فارسی و لاتین - درج کد رهگیری ایرانداک - بارگذاری گواهی پیشینه پژوهش - اگر رساله تقاضا محور است باید سازمان متقاضی مشخص شود - بارگذاری فایل نهایی پروپوزال در قالب Word و PDF.

۲- استاد راهنما:

- بررسی پروپوزال بارگذاری شده - درج درصد مشارکت اساتید راهنما و مشاور - تایید/عدم تایید با ذکر علت.

۳- مدیر گروه آموزشی:

- بررسی وضعیت تحصیلی دانشجو، بررسی مهلت قانونی دفاع از پروپوزال (حداکثر ترم پنجم با مجوز شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده)، بررسی شرایط و ظرفیت و درصد مشارکت اساتید راهنما و مشاور و داوران، گواهی پیشینه پژوهش. بارگذاری صورتجلسه گروه مبنی بر تصویب پروپوزال در گروه - درج تاریخ تصویب گروه. تایید/عدم تایید با ذکر علت.

۴- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده:

- بررسی مراحل قبل. تایید/عدم تایید با ذکر علت.

۵- کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده:

- بررسی عنوان پروپوزال تصویب شده و کد رهگیری ایرانداک، تایید در سامانه ایرانداک و تایید در پیشخوان خدمت / عدم تایید و ارجاع به دانشجو با ذکر علت
- بررسی وضعیت تحصیلی دانشجو، بررسی مهلت قانونی دفاع از پروپوزال (حداکثر ترم پنجم با مجوز شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده)، بررسی شرایط و ظرفیت و درصد مشارکت اساتید راهنما و مشاور و داوران، گواهی پیشینه پژوهش.
- قرار دادن در دستور کار شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برای تصویب پروپوزال، درج تاریخ تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، بارگذاری صورتجلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده. تایید/عدم تایید به مدیر گروه با ذکر علت.

۶- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده:

- در صورت تصویب پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تایید/عدم تایید به مدیر گروه با ذکر علت.

۷- کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه:

- بررسی کلیه شرایط و ضوابط مربوطه (مهلت دفاع از پروپوزال، شرایط و ظرفیت اساتید راهنما و داور، مستندات مربوط به پروپوزال مانند گواهی پیشینه پژوهش، گواهی نمره زبان).
- در صورت رعایت همه شرایط و ضوابط در دستور کار شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قرار داده می شود. درج تاریخ تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه. تایید پایان کار/عدم تایید به معاون دانشکده با ذکر علت.